

**Do zadań Wydziału Operacyjno – Szkoleniowego, spraw obronnych , ochrony informacji niejawnych i bhp należy w szczególności:**

- 1) analizowanie stanu operacyjnego zabezpieczenia obszaru miasta Opola i powiatu opolskiego oraz przygotowanie operacyjne terenu działań Komendy i nadzór nad prawidłowością prowadzenia akcji ratowniczo gaśniczych, opracowywanie planu ratowniczego dla terenu działań Komendy i jego bieżąca aktualizacja,
- 2) przygotowywanie dokumentacji w sprawach dotyczących tworzenia lub likwidacji jednostek ochrony przeciwpożarowej, w tym jednostek ratowniczo - gaśniczych,
- 3) analizowanie stanu wyposażenia jednostek ratowniczo - gaśniczych i innych jednostek krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego oraz przedstawianie wniosków w tym zakresie,
- 4) zapewnienie funkcjonowania Miejskiego Stanowiska Kierowania, ustalanie potrzeb w zakresie jego wyposażenia w sprzęt i urządzenia umożliwiające dysponowanie oraz kierowanie siłami i środkami krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na obszarze miasta Opola i powiatu opolskiego oraz umożliwiające współpracę z Wojewódzkim Stanowiskiem Koordynacji Ratownictwa,
- 5) sporządzanie analiz i wniosków z działań ratowniczych prowadzonych przez jednostki krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego, prowadzenie ewidencji zaistniałych zdarzeń oraz wydawanie niezbędnych zaświadczeń,
- 6) planowanie systemów łączności dyspozycyjnej, dowodzenia i współdziałania a także systemów alarmowania na obszarze miasta Opola i powiatu opolskiego oraz obsługa urządzeń monitoringu pożarowego i alarmowania,
- 7) przygotowywanie projektów umów zawieranych z jednostkami ochrony przeciwpożarowej, innymi służbami, inspekcjami, strażami, instytucjami oraz podmiotami, które dobrowolnie zgodziły się współpracować w akcjach ratowniczych,
- 8) nadzorowanie gotowości operacyjnej jednostek włączonych do krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego, analizowanie gotowości operacyjno - technicznej na podstawie raportów dobowych oraz prowadzonych kontroli, a także przedstawienie wniosków w tym zakresie,
- 9) nadzór nad przygotowaniem pododdziałów do działań w ramach odwołów operacyjnych, współdziałanie w zakresie operacyjnego zabezpieczenia powiatów sąsiednich,
- 10) koordynowanie prac w zakresie funkcjonowania krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego
- 11) prowadzenie ewidencji jednostek wchodzących w skład krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego miasta Opola i powiatu opolskiego,
- 12) prowadzenie spraw z zakresu szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych w zakresie ratownictwa,
- 13) organizowanie obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego wymaganych stosownym rozporządzeniem MENiS i imprez sportowych, prowadzenie okresowej oceny sprawności fizycznej strażaków oraz prowadzenie spraw z zakresu szkolenia i doskonalenia zawodowego strażaków i pracowników cywilnych Komendy,
- 14) nadzór nad organizacją oraz uzgadnianie sposobów połączenia systemu monitoringu pożarowego z Komendą,
- 15) bieżące informowanie rzecznika prasowego Komendanta o szczególnych zdarzeniach, odnotowanych w powiecie i postępie akcji ratowniczo-gaśniczych,

- 16) nadzór oraz analizowanie potrzeb technicznych i sprzętowych oraz wdrażanie systemów łączności dla potrzeb Komendy, a także dla prawidłowego i bezawaryjnego funkcjonowania systemu dysponowania jednostek krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego,
- 17) nadzór oraz analizowanie i wdrażanie komputerowych systemów wspomaganie dysponowania i kierowania działaniami ratowniczymi,
- 18) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 19) sporządzanie i przedstawianie Komendantowi , co najmniej raz w roku, okresowych analiz stanu bezpieczeństwa i higieny pracy zawierających propozycje przedsięwzięć technicznych i organizacyjnych mających na celu zapobieganie zagrożeniom życia i zdrowia pracowników oraz poprawę warunków pracy,
- 20) prowadzenie rejestrów, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy, stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby, a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 21) przedstawianie Komendantowi wniosków dotyczących zachowania wymagań ergonomii na stanowiskach pracy oraz wyników z badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy,
- 22) ustalanie okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz opracowywanie wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe, a także kontrola realizacji tych wniosków,
- 23) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,
- 24) uczestniczenie w pracach, powołanej przez Komendanta, komisji bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w innych zakładowych komisjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym zapobieganiem chorobom zawodowym i wypadkom przy pracy.
- 25) koordynowanie przedsięwzięć obronnych wykonywanych przez poszczególne komórki organizacyjne Komendy oraz jednostki ratowniczo – gaśnicze,
- 26) zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych,